



COMUNE DI CIRO' MARINA  
(Provincia di Crotona)

Visto per la pubblicazione  
Amministrazione trasparente  
SI

Reg. Area Econ/Finanz. N. 11 del 20/02/2018

COPIA

DETERMINAZIONE. N. 66 del 28.02.2018

**Oggetto:** Impegno spesa di € 3.000,00 per acquisto cancelleria, cartucce e toner necessari per gli uffici comunali - periodo Gennaio/Marzo 2018. **CIG: ZBF228C888.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

**PREMESSO** che per far fronte alle necessità degli uffici comunali occorre acquistare cartucce, toner e cancelleria che di volta in volta si rendono necessari;

**Che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 prevede:

- a) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma, determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 e dell'art. 7, comma 6, del D.L. n. 98/2011;
- b) l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per le forniture sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.7, comma 2, del D.L. 7/05/2012, n. 52 convertito in legge n. 94/2012;

**Che**, con il comma 501 della legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), è stata introdotta:

- a) **la possibilità:** "per tutti i Comuni, senza alcuna distinzione in base alla popolazione, a procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- b) **l'obbligo** "a dovere ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (art. 1, comma 450, della legge 296/2006)";

per cui questo Comune, dal 1° gennaio 2016, può provvedere "autonomamente" agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00, condizione che è stata confermata con l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice degli Appalti);

- **che**, data la necessità di provvedere con urgenza, la limitatezza della spesa (€ 3.000,00), si ritiene utile e conveniente per il Comune procedere alla fornitura, ai sensi e per gli effetti della lettera b) del comma 501 della legge n. 208/2015, senza fare ricorso agli acquisti in rete mediante il mercato elettronico, non risultando, tra l'altro, essere attiva alcuna convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999;
- **che**, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della richiamata legge n. 488/1999, le Amministrazioni



## COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

- **che**, trattandosi di importi, molto contenuti, e inferiore alle soglie comunitarie, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, al fine di assicurare anche l'effettiva possibilità di partecipazione delle "micro, piccole e medie imprese", richiesti dal "Codice degli Appalti" approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si ritiene opportuno e conveniente procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto n. 50/2016 [art. 36, comma 2, lettera a), "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta];

**TUTTO** ciò premesso e considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di consumo quale toner, penne, matite, puntine, carta, etc..., indispensabile per il corretto andamento dell'attività lavorativa;

**PRESO** atto, infine, che l'impegno di spesa di complessivi € 3.000,00 può essere imputato: capitolo ..... bilancio corrente;

**Ritenuto** necessario provvedere ad impegnare la spesa di cui sopra;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 del Responsabile dell'Area Finanziaria;

**VISTO** il decreto legislativo 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Verificato ed attestato** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. n.241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07/11/2012, n. 190, non si rilevano conflitti di interessi, anche potenziale, relativamente al procedimento di cui all'oggetto;

### DETERMINA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante del presente dispositivo;
  - 2) **di impegnare** la complessiva spesa di € 3.000,00, necessaria per la fornitura di materiale di cancelleria di cui in premessa - GIG: **ZBF228C888**
  - 3) **di imputare** la complessiva somma di € 3.000,00 come segue: capitolo 240 bilancio corrente;
  - 4) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
  - 5) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
  - 6) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati;
- a)** al Servizio di Ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

*Il Resp. dell'Area Economico-Finanziaria*

*F.TO Dott. Paolo Lo Moro*



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotona)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente atto:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferiment o bilancio	Capitolo/Azion e	Conto Finanziari o	Registrato impegno n°
€ 3.000,00						240		

**Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

**Si verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Data 20/02/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Paolo Lo Moro

\*\*\*\*\*

**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data ...28.02.2018, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale  
f.to Silvana Bruni\_\_\_

\*\*\*\*\*

**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 28/02/2018 al N° 142, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione  
f.to Francesco Valente